



ISTITUTO COMPRENSIVO VR 15 BORGO VENEZIA

Via Cesare Betteloni, 21 - 37131 Verona

Tel. 045 525551 – 045 8401090 C.F. 93185290231

e-mail vric89000v@istruzione.it sito web www.ic15verona.edu.it

Scuola Infanzia "A. Badile" VRAA89001Q - Scuola Primaria "G. Carducci" VREE890011

Scuola Primaria "A. Forti" VREE890022 - Scuola Primaria "A. Manzoni" VREE890033

Scuola Secondaria di primo grado "G. Fincato - R. Rosani" VRMM89001X

Regolamento

Scuola dell'Infanzia "A. Badile"

Collegio dei docenti delibera n. 7 del 28-10-2025

Consiglio di Istituto delibera n. 55 del 28-10-2025

Art.1 - ORARIO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE/DIDATTICHE

L'attività educativa si svolge dalle ore 8:00 alle ore 16:00 per cinque giorni settimanali.

Tutti gli alunni possono accedere alla scuola dalle ore 8:00 alle ore 9:45.

L'uscita intermedia prima della refezione è dalle 11:45 alle 12:00; l'uscita intermedia dopo la refezione è dalle ore 13:00 alle 13:15

L'uscita pomeridiana è prevista dalle ore 15:30 alle ore 16:00.

Art.2 - L'INSERIMENTO DEI BAMBINI

La Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre.

Su richiesta delle famiglie sono iscritti i bambini che compiono i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento e inizieranno la frequenza negli ambienti scolastici il giorno dopo aver compiuto i tre anni; verranno fatte eccezioni solo per casi sociali adeguatamente documentati.

Tempi e delle modalità di accoglienza:

- verranno accolti a settembre i bambini che compiranno i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento;
- i bambini che arriveranno a scuola da gennaio ad aprile (anticipatori) verranno inseriti tenendo conto delle seguenti condizioni:
 - A. disponibilità dei posti;
 - B. raggiunto controllo sfinterico;
 - C. disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;

Art. 3 - ISCRIZIONI

Le iscrizioni e esiti delle iscrizioni seguono il calendario ministeriale e le modalità e modulistica vengono pubblicate sul sito dell'istituto.

Art.4 - FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Nella formazione delle sezioni si terranno presenti i seguenti criteri:

1. informazioni desunte da colloqui individuali e dalla compilazione di una scheda di accoglienza;
2. informazioni derivanti da altri organi competenti sul territorio (Comune, A.S.L., altre scuole);
3. criterio di omogeneità nel rispetto dell'eterogeneità della sezione (età e sesso);
4. criterio di assegnazione a sezioni diverse dei fratelli per favorire la maturazione dell'identità, la conquista dell'autonomia e offrire maggiori opportunità di socializzazione;
5. eventuali spostamenti di alunni da una sezione ad un'altra, potranno essere valutati qualora si verificassero determinati mutamenti nell'organizzazione di sezione o di plesso, o nuovi inserimenti che modificano negativamente l'adattamento al singolo.

Art.5 - REGOLAMENTAZIONE DEI RITARDI, USCITE, ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico ed affidati personalmente all'insegnante.

Entrate o uscite fuori dall'orario scolastico, è consentita soltanto in circostanze specifiche ed eccezionali e devono essere comunicate e motivate alle insegnanti con congruo anticipo.

In tal caso, al momento dell'entrata, il bambino verrà preso in consegna dal collaboratore scolastico che provvederà ad accompagnarlo nella sezione.

Per le uscite o gli ingressi fuori orario continuativi è necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Qualsiasi imprevisto, ritardo, cambiamento di affidamento ad altre persone non precedentemente autorizzate deve essere comunicato direttamente all'insegnante.

All'uscita i bambini verranno riaffidati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni da essi delegate per iscritto. Superato il limite di tre ritardi, sia in entrata che in uscita, verrà segnalato, da parte della referente di plesso, al Dirigente Scolastico.

Le assenze per motivi famigliari (viaggi, famiglia, ecc.) anche superiori ai 5 (cinque) giorni, dovranno essere giustificate con comunicazione scritta prima dell'assenza.

I bambini che si assentino dalla scuola senza giustificato motivo per un periodo continuativo superiore a un mese sono depennati dagli elenchi.

Art.6 - RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni e le circolari vengono comunicate attraverso il sito dell'istituto e il registro elettronico.

Nel corso dell'anno vengono programmati colloqui individuali, assemblee generali, riunioni di sezione e riunioni d'intersezioni con i rappresentanti dei genitori, i quali comunicano alle famiglie tutte le informazioni riguardanti le iniziative della scuola (feste e altro).

Gli insegnanti sono disponibili ad effettuare anche colloqui non programmati, al di fuori dell'orario di servizio, previo accordo.

Per comunicazioni improvvise o non urgenti con i docenti, è opportuno telefonare in orario di pranzo per evitare l'interruzione dell'attività didattica.

Art.7 - VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

Le visite guidate vengono organizzate e programmate dal Consiglio di Intersezione in riferimento alla programmazione didattica ed educativa con particolare attenzione alle risorse ambientali del territorio e proposte al Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto potrà deliberare l'effettuazione di brevi visite guidate con criteri adeguati all'età dei bambini.

Le uscite didattiche vengono effettuate, di regola, nei dintorni della scuola, senza l'uso di mezzi di trasporto e sono giustificate da motivi di ricerca ambientale e di conoscenza della scuola e dei luoghi limitrofi. Vengono organizzate e programmate dal Consiglio di Intersezione in riferimento alla programmazione didattica ed educativa.

Art. 8 - ACCESSO ALLA SCUOLA

I genitori non possono accedere alle singole aule dell'edificio scolastico e negli spazi riservati agli alunni durante le ore di attività educativa e didattica, salvo in casi particolari e a seguito accordo insegnante/genitore.

Ricordiamo che è vietato soffermarsi negli spazi della scuola (aula - salone - corridoio - giardino) dopo aver ritirato i bambini.

È vietato introdurre nella sede scolastica alimenti e/o oggetti personali (giochi), eccezione fatta per gli oggetti transizionali (peluches per le nanne o ciuccio)

Art. 9 - DORMITORIO

Qualora le condizioni ambientali ed organizzative lo permettano, di norma, nel pomeriggio, i bambini di tre anni verranno fatti riposare mentre i bambini/e di 4/5 anni potranno usufruire di attività adeguate all'età. Qualora gli alunni di quattro anni manifestassero l'esigenza del riposo pomeridiano, in presenza di posti disponibili, le insegnanti, in accordo con le famiglie, potranno accoglierli nel dormitorio.

Art. 10 - FESTE E COMPLEANNI

Feste e momenti d'incontro con le famiglie a scuola vengono calendarizzate e programmate dal Consiglio d'Intersezione e comunicati all'inizio dell'anno scolastico. I compleanni saranno festeggiati con modalità ludiche (canti, giochi, ...) stabilite dalle insegnanti in sintonia con l'età degli alunni

Art.11 - ALLERGIE E SOMMINISTRAZIONI FARMACI SALVA VITA

Eventuali allergie devono essere comunicate tempestivamente alle insegnanti e certificate tramite certificato del pediatra e comunicati al servizio di refezione scolastica del comune tramite apposita modulistica (vedi sito istituto).

La somministrazione di medicinali non rientra nelle competenze degli insegnanti.

Per i farmaci prescritti come “salvavita” è possibile la somministrazione previa certificazione rilasciata dai servizi sanitari competenti, la compilazione del Protocollo di Somministrazione Farmaci e un’adeguata formazione del personale scolastico.