



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VR 15 BORGO VENEZIA

Via Cesare Betteloni, 21 - 37131 Verona

Tel. 045 525551 – 045 8401090 C.F. 93185290231

e-mail vr1c89000v@istruzione.it sito web www.ic15verona.edu.it

Scuola Infanzia "A. Badile" VRAA89001Q - Scuola Primaria "G. Carducci" VREE890011

Scuola Primaria "A. Forti" VREE890022 - Scuola Primaria "A. Manzoni" VREE890033

Scuola Secondaria di primo grado "G. Fincato - R. Rosani" VRMM89001X

**REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI
IN PRESENZA E IN MODALITA' TELEMATICA**

Delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del 28-10-2025

Delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 28-10-2025

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità in presenza e in modalità telematica, delle riunioni previste dal piano annuale delle attività o di quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

Art. 2 Definizioni

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in presenza" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1, convocate presso le sedi del dell'Istituto.

Per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti dell'organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale scelta dall'istituzione scolastica.

Art. 3 Convocazioni delle riunioni

Le riunioni dovranno essere convocate preferibilmente in presenza. Potranno essere convocate in modalità telematica, a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, dell'eventuale carattere di urgenza e di necessità ravvisate.

In linea di principio è possibile svolgere in modalità telematica:

■ in via ordinaria: OO.CC. tecnici che non prevedono delibere (dipartimenti disciplinari, collegi di indirizzo, consigli di classe, commissioni e gruppi di lavoro...), oltre ai colloqui scuola-famiglia.

■ in via straordinaria e motivata: OO.CC. deliberanti e/o con componenti eletti (Collegio dei docenti, Consiglio d'Istituto, Consigli di classe con rappresentanti, Comitato di valutazione...)

Gli organi collegiali e i gruppi di lavoro formalizzati possono riunirsi in modalità telematica tramite videoconferenza a mezzo applicazione Meet accessibile solo da account istituzionali (@ic15verona.edu.it)

Ove possibile e opportuno, in base a valutazione da parte del presidente del singolo organo, è ammessa anche la modalità mista presenza/online.

Per ogni incontro che si stabilisce di condurre in videoconferenza il presidente dell'organo (o un referente da esso individuato) sarà chiamato a creare l'evento on line (tramite l'applicazione Calendar), a raccogliere le firme di presenza dei partecipanti tramite apposito

modulo on line e (se del caso) a stilare il verbale della sessione o a raccoglierlo dal designato verbalizzante e consegnarlo in segreteria insieme alle firme di presenza e ogni altro utile allegato secondo le modalità definite da specifica circolare.

Nelle riunioni che prevedono la presenza di soggetti esterni all'organizzazione scolastica (famiglie degli studenti, rappresentanti dei servizi sociali o sanitari, mediatori culturali, forze dell'ordine, formatori o esperti, soggetti in rappresentanza di associazioni o enti *et similia*) il presidente dell'organo (o un referente da esso individuato), in quanto gestore dell'evento all'interno della piattaforma, si occuperà di ammettere all'incontro on line il soggetto esterno non dotato di account istituzionale, accertandosi dell'identità dello stesso e monitorandone il corretto comportamento all'interno della riunione.

Art. 4 Requisiti tecnici

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- scambiare documenti;
- votare;
- approvare il verbale.

Il sistema di videoconferenza deve garantire la possibilità di libero intervento da parte di tutti i membri convocati.

Art. 6 Convocazione

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'Organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza, almeno due giorni prima (48 ore), tramite pubblicazione sulla bacheca elettronica utilizzata dalla scuola.

La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione a distanza di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

Art. 7 Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Il presidente dell'organo (o un referente da esso individuato) garantirà l'ordinato svolgimento della sessione on line, vegliando sui tempi di ciascun intervento, assicurandosi che sia stata rilevata la presenza di tutti e che tutti abbiano espresso il loro voto quando richiesto.

Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza.

Le votazioni di eventuali delibere possono avvenire attraverso appello a vista in videoconferenza, con espressione scritta di voto all'interno della finestra di messaggistica oppure attraverso appositi sistemi di rilevazione (ad es. form online) i quali, ove necessario e/o richiesto, devono garantire l'anonimato.

Art. 8 Verbale di seduta

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

Art. 9 Rispetto normativa "privacy" e "sicurezza"

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "Nuovo Codice in materia di Protezione dei Dati personali";
- Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR.

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza.

Tutti i partecipanti alle sessioni in videoconferenza sono tenuti a garantire la riservatezza rispetto a quanto si tratta in sede di riunione, assicurandosi che soggetti estranei al gruppo convenuto non prendano parte impropriamente alle riunioni on line o siano in grado di venire a conoscenza di informazioni riservate trattate nel corso delle stesse. Si adopereranno inoltre affinché le condizioni ambientali e infrastrutturali consentano un accettabile livello di funzionalità e di adeguatezza.

Art. 10 Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 11 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola.